

## نظام نامه بیست و سومین نمایشگاه مطبوعات (آبان ۹۶)

### جانمایی غرفه ها و نحوه حضور

- ۱- از آنجا که جانمایی غرفه‌های نمایشگاه توسط نمایندگان غرفه‌ها و به صورت الکترونیکی انجام می‌شود، فهرست متقاضیانی که جانمایی می‌کنند بر حسب زمان دقیق تکمیل فرآیند جانمایی، اعلام و منتشر خواهد شد.
- ۲- بر اساس تصمیم کمیته سیاستگذاری نمایشگاه، محل برپایی غرفه گروه‌های «نشریات آموزشی- تخصصی و ادارات ارشاد استان‌ها» در طبقه فوقانی مصلی انتخاب شد.

### برنامه زمان بندی ثبت نام نمایشگاه مطبوعات

| تا       |         | از       |         | مدت  | عنوان   |
|----------|---------|----------|---------|------|---|
| روز      | تاریخ   | روز      | تاریخ   |      |   |
| دوشنبه   | ۹۶/۷/۱۰ | دوشنبه   | ۹۶/۷/۱۰ | ۱روز | انتشار ضوابط اجرایی و فنی (نظام نامه نمایشگاه)                                      |
| جمعه     | ۹۶/۷/۱۴ | سه شنبه  | ۹۶/۷/۱۱ | ۳روز | ثبت نام قطعی و همچنین ثبت اطلاعات متصدیان غرفه ها                                   |
| شنبه     | ۹۶/۷/۱۵ | شنبه     | ۹۶/۷/۱۵ | ۱روز | اعمال تغییرات نهایی روی نقشه بر اساس اطلاعات ثبت نام قطعی                           |
| چهارشنبه | ۹۶/۷/۱۹ | چهارشنبه | ۹۶/۷/۱۹ | ۱روز | انتشار اسامی رسانه های دارای اولویت   |
| دوشنبه   | ۹۶/۸/۱  | شنبه     | ۹۶/۷/۲۵ | ۶روز | چاپ کارت متصدیان غرفه‌ها و آماده سازی فرم های تحویل غرفه                            |
| چهارشنبه | ۹۶/۷/۲۶ | چهارشنبه | ۹۶/۷/۲۶ | ۱روز | جانمایی الکترونیکی (اولویت دارها از ساعت ۱۰ تا ۱۲ و باقی رسانه ها از ساعت ۱۲ تا ۱۶) |
| یکشنبه   | ۹۶/۷/۳۰ | پنجشنبه  | ۹۶/۷/۲۷ | ۴روز | تماس با جانمایی نکرده ها و اقدام برای جانمایی الکترونیکی فهرست رزرو                 |

\* غرفه‌های برتر نمایشگاه بیست و دوم؛ ساعت ۱۰ تا ۱۰،۳۰

\* غرفه‌های فعال دوره گذشته و رسانه‌های برتر طرح‌های رتبه بندی و با ضریب کیفی بالا (۱۰ درصد رسانه‌های برتر هر گروه بر اساس ضریب کیفی یا رتبه بندی)؛ ساعت ۱۰،۳۰ تا ۱۲

۳- واگذاری محل تعیین شده به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر، ممنوع است.

۴- غرفه‌هایی که دارای ستون باشند، به میزان یک و نیم برابر مساحت مقطع ستون، از بهای مترائز پرداختی کسر و تا پایان نمایشگاه به آنها عودت می‌شود. این موضوع شامل غرفه‌های واقع در راهروی اصلی و همچنین کاهش مترائز ناشی از غرفه‌های واقع در میادین نمی‌شود.

۵- واریز مبلغ کامل بهای غرفه، ثبت نام قطعی تلقی خواهد شد و امکان جابجایی گروه یا مترائز وجود ندارد. تبصره: پس از اتمام مرحله جانمایی، درخواست‌های متقاضیان رزرو، بر اساس اولویت ثبت درخواست، بررسی و اقدام مقتضی انجام خواهد شد.

۶- چنانچه انصراف از نمایشگاه بعد از ثبت نام قطعی و پیش از مرحله جانمایی اعلام شود، ۴۰ درصد مبلغ واریزی عودت می‌شود. در غیر این صورت، مبلغی عودت نمی‌شود.

تبصره: چنانچه متقاضیان گروه‌هایی که در طبقه فوقانی نمایشگاه جانمایی شده اند پیش از ثبت نام قطعی، انصراف خود را به ستاد نمایشگاه اعلام کنند، تمام مبلغ پیش ثبت نام عودت می‌شود.

۷- با توجه به ساعت بازدید از نمایشگاه (۹:۳۰ صبح الی ۲۰:۳۰) شایسته است متصدیان غرفه‌ها ۳۰ دقیقه قبل و بعد از ساعات اعلام شده نیز در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. تمدید یا تغییر ساعت فعالیت نمایشگاه از طریق پیامک و رادیو داخلی نمایشگاه، اطلاع‌رسانی می‌شود. همچنین به منظور رعایت حال متصدیان غرفه‌ها و بازدیدکنندگان، رادیوی داخلی نمایشگاه به ازای هر ۴۰ ثانیه پیام، ۴ دقیقه سکوت خواهد داشت.

۸- رسانه‌هایی که در سامانه جامع رسانه های کشور بنابر تخلفات قانونی، برچسب عدم حمایت دریافت کرده اند امکان جانمایی الکترونیک نخواهند داشت و مبالغ واریزی آنان برای پیش ثبت نام، عودت خواهد شد.

### نام غرفه ها

- ۹- نام غرفه‌ها (کتیبه) باید با عنوانی که متقاضی، در سامانه ثبت کرده و به تایید ستاد نمایشگاه هم رسیده، مطابقت داشته باشد.
- متقاضیانی با بیش از یک رسانه در نمایشگاه حاضر می‌شوند، می‌توانند تا قبل از جانمایی الکترونیکی، نام پیشنهادی خود برای کتیبه را ارائه دهند تا پس از بررسی، نام نهایی غرفه اعلام شود.
- استفاده از عنوان موسسه یا صاحب امتیاز حقوقی در کتیبه هر غرفه به جای نام رسانه، در صورت رعایت ضوابط قانونی و تایید ستاد برگزاری، بلامانع است.
- حضور مشترک رسانه ها در یک غرفه در صورتی که تا پیش از زمان جانمایی به اطلاع و تایید ستاد نمایشگاه رسیده باشد، بلامانع است.
- اطلاعات مندرج در تابلوهای داخلی نیز باید ذیل نام اصلی یا متعلق به مهمانان آن غرفه که قبلاً در سامانه ثبت شده، باشد.
- در بخش کسب و کار مرتبط نیز کتیبه باید دقیقاً برابر عنوان مندرج در آگهی روزنامه رسمی کشور باشد.

### موارد انضباطی

- ۱۰- با توجه به تأثیر منفی غرفه‌های غیرفعال در چهره نمایشگاه، غرفه‌هایی که در ساعات کار نمایشگاه، بیشتر از ۳ ساعت متوالی بدون حضور متصدیان غرفه‌ها باشند، جمع آوری و به فعالیت دیگری اختصاص خواهد یافت.
- ۱۱- هرگونه ساخت و ساز، رنگ‌آمیزی و فعالیتی که باعث آسیب رسانی به محوطه شبستان شود، در داخل شبستان ممنوع بوده و متصدیان غرفه‌ها صرفاً مجاز به نصب قطعات از پیش آماده شده، هستند.
- ۱۲- با توجه به مشکل تأمین برق مصلی، استفاده از هرگونه لامپ رشته‌ای و هیتر ممنوع است.
- ۱۳- هر یک از غرفه‌ها صرفاً برای ارائه آثار (نشریه) یا فعالیت مرتبط با حوزه مطبوعات که دارای پروانه انتشار از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هستند اختصاص یافته، لذا از واگذاری آن به غیر و یا ارائه محصولات غیرمرتبط با رسانه خودداری شود.
- ۱۴- نصب دکل مخابراتی یا اینترنت پرسرعت با توجه به اختلالاتی که ممکن است برای سایر همکاران و غرفه‌ها ایجاد کند ممنوع به کسب مجوز از ستاد نمایشگاه است.
- ۱۵- امکانات مخابراتی و اینترنتی موجود، حسب درخواست غرفه‌ها توسط ستاد نمایشگاه در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.
- ۱۶- نظافت و پاکیزه نگه داشتن غرفه‌ها، به عهده مسئول غرفه است.
- ۱۷- با توجه به برگزاری نمایشگاه در ایام ماه صفر، رعایت حرمت این ماه توسط متصدیان غرفه‌ها ضروری است. همچنین نمایش و عرضه هرگونه محصولی که نمایش و معرفی آن مغایر با شئون اسلامی است، ممنوع است.
- ۱۸- انتظار می‌رود نوع پوشش و حضور متصدیان غرفه‌ها مطابق شئون اسلامی باشد. خانم‌ها و آقایان متصدی غرفه‌ها مجاز به استفاده از پوشش غیر متعارف از قبیل کراوات، پاپیون، روسری کوتاه، لباس و ظاهر نامتناسب با شأن فرهنگی نمایشگاه نمی‌باشند.
- ۱۹- به منظور جلوگیری از مزاحمت برای سایر غرفه‌ها، سیستم صوتی غرفه‌ها نباید بیشتر از ۱۰ وات توان خروجی و یا بیشتر از شعاع سه متر قابل شنیدن باشد.
- ۲۰- هرگونه تبلیغ محیطی خارج از غرفه در داخل شبستان ممنوع است و در داخل محوطه با اخذ مجوز پیمانکار طرف قرارداد مصلی امکان پذیر است.
- ۲۱- از آنجا که نمایشگاه مطبوعات یک رویداد کاملاً تخصصی در حوزه فرهنگ و رسانه به شمار می‌رود حضور افراد و گروه‌های غیرمرتبط نظیر گروه‌های نمایشی فردی، پرفورمنس و دیگر موارد مشابه در فضای داخلی نمایشگاه، ممنوع است.
- ۲۲- به منظور حفظ نظم نمایشگاه و رعایت شان رسانه‌ها و میهمانان، به رسانه‌هایی که همکاران آنها، با اصرار غیرمعمول، خواستار حضور مهمانان در غرفه خود هستند، تذکر داده می‌شود و در صورت تکرار از ادامه فعالیت آن غرفه‌ها، جلوگیری خواهد شد.
- ۲۳- علاوه بر سالن نشست ها و کارگاه‌های آموزشی، یک تالار گفتگو (برای حضور چهره‌ها و مهمانان غرفه‌ها)، و برخی برنامه‌های جنبی در طبقه فوقانی نمایشگاه خواهد بود. همچنین ورودی اصلی نمایشگاه روزانه حدود ۴ ساعت (به صورت شناور) از طبقه فوقانی خواهد بود.

- ۲۴ - تا قبل از افتتاح نمایشگاه، درب واقع در خیابان شهید بهشتی برای حمل و نقل کالا در اختیار متصدیان غرفه‌ها است و بعد از آغاز رسمی نمایشگاه، متصدیان غرفه‌ها می‌توانند از درب ۱۵ پارکینگ عمومی استفاده کنند.
- ۲۵ - مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالا تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار نمایشگاه بر عهده متصدیان غرفه‌ها است و پس از پایان ساعت کار درب سالن‌ها تا ساعت ۷:۳۰ صبح روز بعد پلمب می‌شوند. لذا توصیه می‌شود لوازم ضروری و قابل حمل مانند دوربین، لپ‌تاپ، وجه نقد، وسایل قیمتی و... را در پایان هر روز از غرفه خارج سازید.
- ۲۶ - استفاده از سالن نشست‌ها بر اساس اعلام متصدیان غرفه‌ها در زمان ثبت نام، تنظیم شده و موارد دیگر، مستلزم تکمیل فرم درخواست و ارایه آن حداقل ۱۲ ساعت قبل از نشست به ستاد اجرایی است.
- ۲۷ - به منظور رعایت حقوق متصدیان غرفه‌ها، رسانه‌ها و مراجعان، انتظار می‌رود از تشکیل هرگونه مناظره و جلسات مشابه با جمعیت نامتناسب با مساحت غرفه خودداری شود و در صورت نیاز می‌توان از «تالارهای گفتگو» که به این امر اختصاص یافته استفاده شود.
- ۲۸ - در صورت ازدحام طولانی در مسیر بازدید مراجعان که معمولاً به دلیل حضور میهمان یا برنامه‌ای خاص صورت می‌گیرد، آن میهمان یا برنامه به سالن‌هایی که از سوی ستاد نمایشگاه به این امر اختصاص داده شده، هدایت خواهند شد.
- ۲۹ - فروش اقلام غیررسانه‌ای از جمله: (لباس، مواد خوراکی، تجهیزات الکترونیکی، اسباب بازی و آلات موسیقی و...) ممنوع است. فروش کتاب و سایر محصولات مشروط به آن که توسط همان رسانه منتشر شده باشد بلامانع است.
- ۳۰ - صرف غذا در غرفه‌ها به نحوی که مقابل انتظار بازدیدکنندگان باشد، مجاز نیست.

### کارت شناسایی

- ۳۱- متصدیان غرفه‌ها بایستی نسبت به نصب کارت شناسایی بر روی سینه و ارائه آن در زمان ورود به نمایشگاه (۸,۳۰ تا ۹) اقدام فرمایند که این امر برای ورود الزامی است.
- ۳۲ - کارت شناسایی مسئولان غرفه‌ها (برای غرفه‌های ۱۲ و ۲۴ متر به ترتیب تا ۳ و ۶ کارت و برای غرفه‌های بالاتر به ازای هر ۱۲ متر ۲ کارت) صادر می‌شود. ضروری است اطلاعات این افراد تا پایان مهر در پنل هر رسانه در وبسایت نمایشگاه بارگذاری شود.
- ۳۳ - کارت شناسایی نمایشگاه قابل واگذاری به غیر نبوده و در صورت مشاهده، کارت شناسایی توسط حراست نمایشگاه ضبط خواهد شد.

### حفاظت و امنیت

- ۳۴ - پیشنهاد می‌شود برای یکنواختی و امنیت غرفه در ساعات تعطیلی، برای پوشش ورودی غرفه از بنرها یا برزنت رنگی و یا تبلیغ آن رسانه استفاده شود.
- ۳۵- خروج کالا و اموال متصدیان غرفه‌ها پس از افتتاح نمایشگاه مستلزم ارائه برگ خروج کالا خواهد بود و ایشان موظف به اخذ برگ خروج کالا از ستاد نمایشگاه و تکمیل فرم خروج کالا می‌باشند.
- ۳۶- در صورت مشاهده هرگونه کالا، اجناس مشکوک و بلاصاحب ( بسته و ساک و...) در اولین فرصت موضوع را به اطلاع کمیته حراست برسانید.
- ۳۷- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت، مزاحمت، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مسئول حراست سالن اطلاع دهید.
- ۳۸- خیابان‌های اصلی و صحن مقابل شبستان اصلی و پارکینگ‌های روبروی در شبستان اصلی (ورودی مدعوین به داخل نمایشگاه) منطقه ممنوعه اعلام شده و هیچ خودرویی مجاز به پارک نمودن و تردد در آنها نمی‌باشد مگر خودرویی که از حراست نمایشگاه مجوز اخذ کرده و برچسب مخصوص داشته باشد.
- \* یادآور می‌شود در صورت حضور سران قوا در نمایشگاه، امکان ایجاد محدودیت‌هایی وجود دارد.

- ۳۹- متصدیان غرفه‌ها باید هرگونه اشیاء و مواد قابل اشتعال، جعبه‌های خالی، وسایل بسته‌بندی و ... را از محل نمایشگاه خارج نمایند و مجاز به انباشت آنها در فضای داخلی نمایشگاه نمی‌باشند.
- ۴۰ - به منظور افزایش ایمنی و مقابله با آتش‌سوزی‌های احتمالی و بر اساس تفاهم‌نامه مصیبتی تهران، هر غرفه بایستی مجهز به کپسول آتش‌نشانی باشد.
- ۴۱- در صورت وجود سیم کشی نامناسب و فاقد استاندارد در غرفه‌ها مراتب را در اولین فرصت به ستاد نمایشگاه اطلاع دهید.
- ۴۲ - استعمال دخانیات در داخل شبستان ممنوع است.
- ۴۳- در هنگام بروز حادثه، موضوع را سریعاً به مسئولین منتقل نمایید و ضمن حفظ آرامش از هجوم به درهای خروجی خودداری نمایید و با توجه به علائم اضطراری از کوتاه‌ترین مسیر سالن را ترک نمایید.

### نحوه رسیدگی به تخلفات احتمالی

- ۴۴ - در صورت بروز تخلف، از سوی مسئولان هر بخش، برای بار اول تذکر شفاهی داده خواهد شد.
- ۴۵ - در صورت تکرار تخلف، تذکر کتبی از سوی مدیر بخش و مسئول حراست ابلاغ خواهد شد که هر یک دارای امتیاز منفی در محاسبه غرفه‌های برتر و فعال خواهد بود.
- ۴۶- در صورت ادامه و اصرار بر تخلف، موضوع به کمیته نظارت، گزارش و در خصوص ادامه کار غرفه، تصمیم‌گیری خواهد شد. تعطیلی یک روزه و یا تعطیلی کامل غرفه از جمله تدابیر اتخاذ شده می‌باشد.
- ۴۷- فهرست تذکره‌های ابلاغ شده به رسانه‌ها، به صورت روزانه در وبسایت نمایشگاه منتشر می‌شود.
- توضیح: کمیته نظارت بر اجرای نظام نامه نمایشگاه و رسیدگی به تخلفات مرکب از قائم مقام نمایشگاه، مدیر حراست نمایشگاه و روسای تشکل‌های مدیریتی رسانه‌ها (انجمن صنفی مدیران روزنامه‌های غیردولتی استان تهران، انجمن صنفی مدیران نشریات ایران، انجمن صنفی مدیران رسانه، انجمن صنفی نشریات تخصصی کشاورزی و صنایع غذایی کشور و شورای مرکزی خانه‌های مطبوعات کشور) است.

### انتخاب غرفه برتر

- ۴۸ - ضوابط انتخاب غرفه و ترکیب هیأت انتخاب به پیوست ارائه شده که رعایت موارد آیین‌نامه در انتخاب غرفه برتر، مؤثر است.
- ۴۹ - علاوه بر انتخاب و معرفی غرفه برتر در هر گروه، از ۱۰ درصد غرفه‌های فعال هر گروه بر اساس امتیاز کسب شده بعد، تقدیر ویژه خواهد شد.
- ۵۰- رای مستقیم و الکترونیکی متصدیان غرفه‌های حاضر در نمایشگاه، دو روز قبل از اختتامیه انجام می‌شود. بر این اساس، مدیر غرفه یا نماینده رسمی رسانه که اطلاعات وی در سامانه ثبت نام وجود داشته باشد می‌تواند ۳ غرفه برتر در گروه خود را انتخاب و اعلام کند.

### شیوه‌نامه انتخاب غرفه برتر

- شیوه‌نامه زیر به تصویب شورای سیاستگذاری بیست و سومین نمایشگاه مطبوعات رسیده است:
- ۱) در روز پایانی نمایشگاه و در هر یک از ۹ گروه زیر، یک غرفه به عنوان غرفه برتر (مشروط به کسب حداقل ۵۰ امتیاز) توسط هیأت انتخاب معرفی می‌شود:
- روزنامه‌ها/ مؤسسات مطبوعاتی/ دین و اندیشه/ آموزشی، تخصصی/ سیاسی، اقتصادی/ عمومی، خانوادگی/ فرهنگی، هنری/ رسانه‌های محلی/ خبرگزاری‌ها
- در سایر بخش‌ها به دلیل پایین بودن نسبی تعداد غرفه‌ها، انتخاب، صورت نمی‌گیرد.
- ۲) شاخص‌های انتخاب غرفه برتر به شرح زیر است:

توضیح: با توجه به همراهی مناسب رسانه‌ها در رعایت نظام‌نامه، عدم رعایت بندهای مختلف نظام نامه نمایشگاه و همچنین دریافت تذکر از سوی کمیته نظارت و حراست نمایشگاه، به منزله امتیاز منفی در جدول زیر محاسبه خواهد شد.

| ردیف | شاخص‌های غرفه برتر   | حداکثر امتیاز |
|------|--|---------------|
| ۱    | طراحی و دکوراسیون غرفه (بسته به نوع مالکیت رسانه)                    | ۲۰            |
| ۲    | خلاقیت در ارائه خدمات مرتبط با زمینه رسانه                           | ۲۰            |
| ۳    | آرای الکترونیکی نمایندگان غرفه‌ها در هر گروه برای غرفه‌های همان گروه | ۲۰            |
| ۴    | میزان بازدید مخاطبان، استقبال از غرفه‌ها و نظرسنجی‌های ستاد نمایشگاه | ۲۰            |
| ۵    | برنامه‌های جانبی و انجام برنامه‌های اعلام شده قبل از آغاز نمایشگاه   | ۱۰            |
| ۶    | حضور مدیر مسئول در غرفه  | ۱۰            |

۳) ارزیابی شاخص‌ها توسط اعضای هیأت هشت نفره انتخاب به شرح زیر انجام می‌شود:

\* قائم مقام نمایشگاه

\* مدیرکل مطبوعات و خبرگزاری‌های داخلی

\* مدیرکل مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی رسانه

\* نمایندگان:

انجمن صنفی مدیران روزنامه‌های غیردولتی استان تهران

انجمن صنفی مدیران نشریات ایران

انجمن صنفی مدیران رسانه

انجمن صنفی نشریات تخصصی کشاورزی و صنایع غذایی کشور

شورای مرکزی خانه‌های مطبوعات کشور