

قوانین و مقررات فنی غرفه سازی در بیست و سومین نمایشگاه مطبوعات

غرفه پیش ساخته: به غرفه ای اطلاق می شود که توسط ستاد اجرایی نمایشگاه ساخته شده و شامل امکانات ذیل است. غرفه بندی، لامپ روشنایی، پریز برق، دو عدد صندلی و یک عدد میز به ازای هر 12 متر مربع، نوشته کتیبه به زبان فارسی یا لاتین می باشد.

غرفه خودساز: به غرفه ای اطلاق می شود که توسط مشارکت کننده طراحی و ساخته شود و رعایت قوانین و مقررات ذیل در ساخت آن الزامی می باشد.

تذکر: غرفه های بالای 24 متر شامل ساخت و ساز می باشند.

غرفه های 6 متری بصورت کانتر می باشد یا غرفه هایی هستند که ستون بزرگ دارند .

شرایط صدور مجوز برای ساخت غرفه های خودساز:

- معرفی نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار ساخت غرفه به مدیر فنی ستاد اجرایی نمایشگاه جهت هماهنگی در ایام غرفه سازی و تخلیه غرفه.
- غرفه ها می بایست به صورت قطعات آماده به محل سالن انتقال یابد به نحوی که برای ساخت غرفه صرفاً نیازمند مونتاژ باشند.
- استفاده از ادوات جوشکاری، اره کاری و برش، داخل فضای مسقف (سالن شبستان) ممنوع می باشد.
- در صورت رخ دادن هرگونه حادثه برای پرسنل غرفه های خودساز، مسئولیت امر متوجه پیمانکار و رسانه مربوطه است.

ارتفاع مجاز برای غرفه های خودساز در وسط سالن 3/5 متر می باشد.

ارتفاع مجاز در کنار دیوار و زیرپله 3 متر می باشد.

- غرفه های خود ساز می بایست صرفاً از عنوان تایید شده توسط ستاد برگزاری نمایشگاه مطبوعات به عنوان نام غرفه استفاده نمایند .
- غرفه های خود ساز ملزم به درج شماره غرفه اعلام شده از سوی ستاد اجرایی به صورت کتیبه واضح و مشخص در تمام وجوه غرفه می باشند.
- در صورت عدم درج شماره غرفه موضوع بند قبل این موضوع توسط ستاد برگزاری انجام و هزینه های مربوطه از شرکت پیمانکار ساخت غرفه دریافت خواهد شد.
- ساخت غرفه های دو طبقه در سالن شبستان مصلاهی حضرت امام خمینی (ره) اکیداً ممنوع می باشد.
- وزن مقطعی هر بخشی از غرفه ، سازه یا تجهیزات نمایشی می بایست کمتر از 500 کیلوگرم بر متر مربع باشد.

- شرکت کنندگان موظف هستند دو سری از طرح ها و نقشه های قطعی شده مربوط به ساختمان غرفه و فضای روباز خود را که نشان دهنده وضعیت افقی و عمودی طرح و نقاط اتصال برق و تلفن می باشد را حداکثر تا ساعت 18 مورخ 30 مهر به مدیر فنی ستاد برگزاری نمایشگاه واقع در دبیرخانه معاونت مطبوعاتی ارائه نمایند.
- نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط متقاضی اجرا می شود (غرفه های خود ساز) باید حداکثر تا ساعت 18 مورخ 30 مهر به تأیید مدیر فنی ستاد برگزاری برسد، در غیر این صورت از ساخت و ساز ممانعت بعمل می آید، این زمان به هیچ عنوان تمدید نخواهد شد.
- شماره تماس مدیر فنی ستاد برگزاری نمایشگاه: 09126961404 (جناب آقای بهتاجی) - 09013883062
- زمان در نظر گرفته شده برای ساخت غرفه های خود ساز از 1 تا 3 آبان از ساعت 9 صبح لغایت ساعت 20 مورخ می باشد و در صورتیکه غرفه ای در زمان معین آماده نگردد مسئولیت به عهده مشارکت کننده می باشد.
- زمان در نظر گرفته شده برای چیدمان و نظافت غرفه از ساعت 9 صبح تاریخ 4 آبان تا ساعت 20 خواهد بود.
- پیشنهاد می شود وسایل الکترونیکی کوچک و قابل حمل و گرانبها صبح روز جمعه 96/8/5 همراه خود به غرفه منتقل نمایید .
- در ساعت 21 مورخ 4 آبان درب های سالن جهت آماده سازی سالن برای افتتاحیه پلمپ خواهد شد و پس از پلمپ درب هیچکس حق حضور در سالن را نخواهد داشت.

شرایط و مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی

- معرفی نامه کتبی از شرکت مشارکت کننده برای شرکت پیمانکار ساخت غرفه
- نقشه های اجرایی که باید اندازه گذاری شده در قطعه های A3 یا A4 هر کدام سه نسخه رنگی (شامل: پلان ° با مقیاس 1/100 ، نما ، پرسپکتیو و نقشه جزییات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مصالح مصرفی جهت مونتاژ و برپایی غرفه ممهور به مهر مهندس ناظر و پیمانکار ساخت غرفه باشند.
- در زیر هر طرح می بایست علاوه بر موارد فوق عنوان نمایشگاه ° نام مشارکت کننده و مشخصات طراح و مهندس ناظر در زیر نقشه ها درج گردد.
- مدیریت فنی ستاد برگزاری نمایشگاه ممکن است به منظور استاندارد سازی ، تغییراتی در نقشه های ارائه شده اعمال نماید در صورت عدول از تغییرات داده شده در طرح ها، مجری نمایشگاه می تواند نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام وهزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.

- کپی گرید غرفه سازی از انجمن غرفه سازان ایران
- بیمه مسئولیت مدنی بی نام و جهت 4 نفر مستقر در شبستان مصلاهی بزرگ امام خمینی (ره) بابت غرفه سازی نمایشگاه
- تکمیل، مهر و امضای فرم های غرفه سازی در 3 نسخه
- چیدمان کالاها در غرفه ها باید حداکثر تا ساعت 20 تاریخ 4 آبان پایان یابد و شرکت کنندگان موظف هستند کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی و جعبه های خالی و غیره را حداکثر تا پایان مهلت مقرر (ساعت 18 تاریخ 4 آباناز نمایشگاه خارج نمایند. در غیر اینصورت مجری راساً اقدامات لازم را به عمل آورده و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده دریافت خواهند نمود.
- واریز مبالغ به حساب شماره 213680293 بانک تجارتبه نام موسسه نشر آوران شماره شبا IR61018000000000213680293 (جهت پرداخت اینترنتی) به عنوان ضمانت حسن انجام کار، که این مبلغ در صورت رعایت کلیه مقررات، خروج کامل تجهیزات در مدت زمان مقرر، عدم ایراد خسارت به فضای نمایشگاه از سوی غرفه ساز و تأیید ناظر فنی ستاد برگزاری، پس از اتمام نمایشگاه به شرکت واریز کننده مسترد خواهد شد.

جدول مبالغ ضمانت نقدی

ردیف	متراژ	مبلغ (ریال)
1	12 متر	5.000.000
2	24 متر	10.000.000
3	48 متر	15.000.000
4	96 متر و بالاتر	20.000.000

- بدیهی است در صورت ایراد خسارت به فضای نمایشگاه و یا عدم اتمام به موقع فعالیت و رعایت نکردن قوانین مذکور، خسارات و جرایم مربوطه به تشخیص ستاد برگزاری نمایشگاه از محل مبلغ فوق کسر و الباقی مبلغ مسترد خواهد شد.
- مشارکت کننده موظف است یک نماینده تام الاختیار به عنوان ناظر بر انجام کار غرفه سازی و چیدمان غرفه در محل غرفه مستقر نماید تا در صورت لزوم، هماهنگی های لازم از سوی ستاد اجرای نمایشگاه با وی انجام پذیرد.

- شرکت پیمانکار ساخت غرفه موظف است یک نماینده تام الاختیار به عنوان ناظر بر انجام کار غرفه سازی در محل غرفه مستقر نماید تا در صورت لزوم، هماهنگی های لازم از سوی ستاد اجرای نمایشگاه با وی انجام پذیرد.
- در صورت لزوم به هماهنگی با نمایندگان موضوع بندهای فوق و عدم حضور آنان در محل غرفه تصمیمات لازم به تشخیص ستاد برگزاری صورت می پذیرد.
- غرفه های خود ساز موظفند تا به ازای هر 12 متر یک کیپسول 6 کیلویی آتش نشانی در محل غرفه مستقر نمایند.

تخلیه فضای نمایشگاه

- مشارکت کنندگان پس از پایان برگزاری نمایشگاه موظف به تخلیه غرفه، سالن و یا فضای رو باز مورد استفاده برای نمایش کالاهای خود هستند. بدین ترتیب کلیه وسایل، کالاها و لوازمی که برای دکوراسیون غرفه سازی خاص به کار رفته است باید از سالن خارج گردد و غرفه، سالن یا فضای باز مورد استفاده به همان صورت اولیه تحویل شود. در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت کننده ساخته شده باشد (غرفه های خودساز) باید آنچه را که ساخته است تخریب و تخلیه نماید.
- حداکثر مهلت برای خارج نمودن کالاها از غرفه ها (از ساعت 8/30 صبح تا 12 ظهر روز 13 آبان می باشد)
- حداکثر مهلت برای تخلیه و خارج نمودن نخاله های غرفه ها (حداکثر تا ساعت 21 روز 13 آبان می باشد).
- نماینده مشارکت کننده می بایست رأس ساعت 8.30 دقیقه مورخ 13 آبان در محل برگزاری نمایشگاه حضور یافته و پس از شدن پلمپ درب نمایشگاه به منظور حفاظت از کالاهای نمایشی خود تا زمان تخلیه کامل غرفه در محل آن حضور داشته باشد.
- چنانچه نماینده مشارکت کننده در زمان تعیین شده در بند قبل در محل برگزاری نمایشگاه حضور نداشته باشد مجری نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و خسارت وارده به کالاهای نمایشی را نخواهد داشت.
- چنانچه شرکت کننده ای نتواند حداکثر تا ساعت 16 روز 13 آبان کالاهای نمایشی غرفه خود را تخلیه نماید، مجری نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و خسارت وارده به کالاهای نمایشی را نخواهد داشت.
- شرکت هایی که اقدام به غرفه سازی خاص نموده اند می بایست حداکثر تا ساعت 13 مورخ 13 آبان غرفه مربوطه را تخریب، کلیه نخاله ها را نهایتاً تا ساعت 21 تخلیه و محل غرفه را تمیز نموده و تأییدیه مدیر سالن را بروی برگه مجوز غرفه سازی دریافت نمایند. در غیر اینصورت طبق ضوابط جریمه و از ودیعه ضمانت کسر خواهد شد.

جدول زمان بندی

تاریخ تحویل سالن جهت غرفه های خود ساز	۹۶/۸/۱ ساعت ۹ صبح
آخرین مهلت جهت آماده سازی و پایان ساخت غرفه های خودساز	تا ساعت 20 روز 96/8/3
آخرین مهلت جهت غرفه آرایبی و چیدمان کالاها توسط غرفه داران	تا ساعت 20 روز 96/8/4
گشایش نمایشگاه و آغاز بازدید مخاطبان	ساعت 9/30 صبح 96/8/5
تاریخ خروج کالاهای درون غرفه ها از سالن	ساعت 8:30 صبح 96/8/13
تخریب و تخلیه غرفه های خود ساز	از ساعت 12 تا ساعت 21 روز 13 آبان

اینجانب..... مدیر غرفه ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات
مندرج، متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای مشارکت کننده

اینجانب..... مدیر عامل شرکت..... پیمانکار ساخت غرفه شماره..... متعلق
به شرکت..... ضمن مطالعه دقیق قوانین و مقررات مندرج، متعهد به اجرای دقیق آنها می باشم.

مهر و امضای شرکت پیمانکار ساخت غرفه